

WT.ORGANIZER - HONORARVERRECHNUNG

Auf Basis der Leistungserfassung Ihrer Mitarbeiter erstellen Sie in wenigen Schritten Ihre Honorarnoten. Sämtliche Arbeitsschritte sind assistentengestützt oder werden über eine Windows Oberfläche gesteuert. Für standardisierte Abläufe können Honorarnotenläufe als Vorlagen erstellt werden. Zusätzlich haben Sie Ihre zukünftige Über-/Unterdeckung und viele andere Statistiken jederzeit zur Hand. Zahllose Einstellungen stellen sicher, dass jede nur erdenkliche Abrechnungssituation in Ihrer Kanzlei abgebildet werden kann.

Die Honorarverrechnung ist logisch aufgebaut und trotz hoher Komplexität einfach in der Handhabung. Die einzelnen Funktionen greifen ineinander und ermöglichen so verschiedene Blickwinkel auf Umsätze, Deckungsbeiträge, Selbstkosten, Textbausteine etc. - von der Leistungserfassung bis zu den Auswertungen. Die Integration der Honorarverrechnung in den WT.Organizer bringt viele weitere Synergien mit sich, wie zB die zentrale Datenverwaltung oder die mehrfache Ablage der Honorarnoten.

Allgemeine Einstellungen

Stammdaten werden auf den Ebenen Verwaltung, Kanzlei, Betriebe und Mitarbeiter angelegt. In der Verwaltung geben Sie die allgemeinen Einstellungen für Ihre Honorarverrechnung (HV) ein. Mitarbeiter-Stundensätze können je nach Leistung variieren, Selbstkosten und weiter zu verrechnende Beträge werden erfasst. Tätigkeiten werden hier definiert - für alle oder einzelne Kanzleien/Betriebe - und Sie legen fest, wie eine Leistung berechnet werden soll. Textbausteine für einzelne oder mehrere Tätigkeiten für alle/individuelle Kanzleien bzw. Betriebe werden erfasst und gespeichert, Textbausteingruppen werden verwaltet. Sie legen Projekte an, die als Kostenstellen in die FiBu

übernommen werden können, damit können Sie die Gesamtkosten je MA seinem Umsatz gegenüberstellen. Zahlungsbedingungen werden hier ebenso erfasst wie die Druckvorlagen über den integrierten Vorlagen-Designer erstellt. Die Schritte und zuständigen Mitarbeiter für den Honorarnotenlauf (HNL) werden ebenfalls in der Stammdatenverwaltung definiert, Vorlagen für wiederkehrende HNL können gespeichert werden. Zur Kontrolle können Sie alle Honorarnotenläufe mit dem jeweiligen Status in einer Liste einsehen und haben so jederzeit Überblick über die Schritte der Honorarnotenläufe.

Auf Betriebsebene erfolgt unter anderem die Zuordnung der Pauschalen und die Eingabe des zu verrechnenden Betrages.

Leistungserfassung

Der Mitarbeiter erfasst über den benutzerfreundlichen Eingabeschirm seine erbrachten Leistungen. In einer Liste haben Sie alle Leistungen je Mitarbeiter oder für alle Mitarbeiter übersichtlich angezeigt. Sie können nach allen Kriterien wie Zeit, Tätigkeit, Mitarbeiter,... filtern und sortieren.

norarnotenlauf- 38											
Honorarnote [Laufnr. 38] - 100 Koller & Koller											
Betriebsdaten		Rechnungsadresse		Bankverbindung		Ansprechpartner		Betreuer		Honorarnoten	verrechnete Leistungen
HN-La	Rg-Nr	Rg-Datum	Betriebs-Nr	Kurzbezeichnung	Kanzlei	Anrede	SK	HV	DB	VB	
Summe SK = 768,25											
Summe HV = 16.486,75											
Summe DB = 12.761,25											
Summe VB = 13.524,00											
✓	1	20090001	15.07.2009	100 Koller & Koller	Musterm...	Firma	90,00	120,00	30,00	1	
✓	2	20090003	18.07.2009	100 Koller & Koller	Musterm...	Firma	120,00	180,00	60,00	1	
✓	5	20090004	23.07.2009	100 Koller & Koller	Musterm...	Firma	387,50	186,00	-201,50	1	
✓	8	8	06.08.2009	100 Koller & Koller	Musterm...	Firma	-195,00	-345,00	145,00	-	
✓	8	20090006	21.07.2009	100 Koller & Koller	Musterm...	Firma	195,00	345,00	150,00	3	
✓	17	1	30.07.2009	100 Koller & Koller	Musterm...	Firma	0,00	6.720,00	4.540,00	4.5	
✓	18	2	05.08.2009	100 Koller & Koller	Musterm...	Firma	465,00	880,00	415,00	8	



WT.ORGANIZER - HONORARVERRECHNUNG

Zeitraum: uneingeschränkt Mitarbeiter: Alle Mitarbeiter Status: erfasst freigegeben verrechnet

Um nach einer Spalte zu gruppieren, ziehen Sie den Spaltenkopf hierher.

Betrieb	Tae	Datum	Mitarbeiter	Taetigkeit	Peri	Jahr	Zeit	Anzahl	SK (Sel)	HV (Honor)	VB (Verre)	DB (Deck)	Te
Summe Anzahl = 12.494,00													
Summe Betrag = 30,00													
Summe Zeit = 104,10													
Summe SK = 3.731,00													
Summe HV = 14.296,25													
Summe DB = 9.698,50													
Summe VB = 13.417,50													
1	Mustermann	100	28.07.2009	Maurer	Buchhaltung	Buchhaltung	07	2009	1,50	120,00	90,00	120,00	30,00
2	Muster & Muster	100	14.08.2009	Maurer	Buchhaltung	Buchhaltung	08	2009	1,50	200,00	75,00	90,00	15,00
2	Muster & Muster	100	28.07.2009	Maurer	Buchhaltung	Buchhaltung	06	2009	1,50	300,00	75,00	90,00	15,00
100	Koller & Koller	100	05.10.2009	Margit Rose	Buchhaltung	Buchhaltung	08	2009	1,50	200,00	30,00	67,50	37,50
100	Koller & Koller	300	05.10.2009	Bauer Martin	Anlagenbuch.	AVZ	07	2009	1,50	0,00	37,50	112,50	75,00
100	Koller & Koller	100	05.08.2009	Maurer	Buchhaltung	Buchhaltung	00	2009	2,00	400,00	120,00	240,00	120,00
100	Koller & Koller	100	05.10.2009	Margit Rose	Buchhaltung	Buchhaltung	08	2009	1,50	200,00	30,00	67,50	37,50
100	Koller & Koller	105	19.08.2009	Maurer	Buchhaltung	Buchhaltung Anzahl	00	2009	2,00	20,00	50,00	204,08	154,08
100	Koller & Koller	200	19.08.2009	Maurer	Lohn	Lohn	00	2009	1,00	10,00	25,00	100,00	102,04
100	Koller & Koller	100	05.10.2009	Margit Rose	Buchhaltung	Buchhaltung	09	2009	2,00	400,00	40,00	90,00	90,00
100	Koller & Koller	200	05.10.2009	Margit Rose	Lohn	Lohn	08	2009	1,25	76,00	31,25	76,00	76,00
100	Koller & Koller	100	28.09.2009	Maurer	Buchhaltung	Buchhaltung	07	2009	2,00	400,00	120,00	240,00	120,00
100	Koller & Koller	100	06.08.2009	Maurer	Buchhaltung	Buchhaltung	08	2009	5,00	1.000,00	300,00	400,00	400,00
100	Koller & Koller	100	19.08.2009	Maurer	Buchhaltung	Buchhaltung	00	2009	1,50	300,00	90,00	180,00	193,88
101	Meister & Meister	300	07.10.2009	Margit Rose	Anlagenbuch.	AVZ	08	2009	3,00	0,00	75,00	225,00	150,00
101	Meister & Meister	100	06.10.2009	Karin Dom	Buchhaltung	Buchhaltung	00	2009	0,10	100,00	2,50	9,00	2,50
101	Meister & Meister	300	30.09.2009	Margit Rose	Anlagenbuch.	AVZ	08	2009	3,00	0,00	75,00	225,00	150,00
101	Meister & Meister	100	28.09.2009	Maurer	Buchhaltung	Buchhaltung	04	2009	3,00	600,00	180,00	240,00	60,00
101	Meister & Meister	210	05.10.2009	Maurer	Lohn	Jahresabeten	07	2009	1,50	15,00	37,50	112,50	75,00
101	Meister & Meister	600	05.10.2009	Maurer	Buchhaltung	Photo	00	2009	0,25	0,00	1,00	30,00	29,00
101	Meister & Meister	100	06.10.2009	Margit Rose	Buchhaltung	Buchhaltung	08	2009	1,50	200,00	30,00	45,00	15,00
101	Meister & Meister	100	02.10.2009	Margit Rose	Buchhaltung	Buchhaltung	05	2009	5,00	1.000,00	100,00	150,00	50,00

Übersichtsliste Leistungserfassung mit
DB-Berechnung

Honorarnotenerstellungs-Assistent Schritt 2 von 7

Wählen Sie bitte die gewünschten Filter/Optionen aus:

LEA Eingabedatum von: 01.04.2009 bis: 30.04.2009 Rechnungsdatum: 04.05.2009

Leistungszeitraum:
 Laut LEA
 Datum von: 01.04.2009 bis: 30.04.2009

Pauschale / Akonto:
 Ausdruck Akonto, Periode: Monat: 2009 03 Quartal: 2009 III Jahr: 2009
 Akonto gegenrechnen, Periode bis:
 Ausdruck Pauschale, Monat: Quartal: Jahr:

Betreuung:
Betreuungsart: Betreuer

Um nach einer Spalte zu gruppieren, ziehen Sie den Spaltenkopf hierher.

Aufnehmen	Name	Nummer
<input checked="" type="checkbox"/>	Anna Schwarz	9
<input checked="" type="checkbox"/>	Brigitte Zauner	2
<input checked="" type="checkbox"/>	E. Bauer	7
<input checked="" type="checkbox"/>	Otto Weiss	15
<input checked="" type="checkbox"/>	Paul Hauser	1
<input checked="" type="checkbox"/>	Walter Fiolhlich	3

Alle auswählen Keine auswählen Markierte Zeilen auswählen Keine markierte Zeilen auswählen

Zurück Weiter OK Abbrechen

Assistent für die
Honorarnotenerstellung

Betriebsdaten Rechnungsadresse Bankverbindung Ansprechpartner Betreuer Honorarnoten verrechnete Leistungen

Um nach einer Spalte zu gruppieren, ziehen Sie den Spaltenkopf hierher.

LaufrNr	Rg-Datum	Textbausteingruppe	Periode	Textbaustein	SK	HV	VB	DB	Anzahl	Stunden
8	21.07.2009	Lohn	200905	Lohn	75,00	105,00	105,00	30,00	0	1,50
5	23.07.2009	Lohn	200905	Lohn/Anzahl	337,50	162,00	162,00	-175,50	0	6,75
5	23.07.2009	Lohn	200906	Lohn/Anzahl	50,00	24,00	24,00	-26,00	200	1,00
11	30.07.2009	Lohn	200905	Lohn/Anzahl	100,00	140,00	250,00	150,00	75	2,00
18	05.08.2009	Lohn	200906	Lohn/Anzahl	125,00	175,00	175,00	50,00	530	2,50
8	06.08.2009	Lohn	200905	Lohn	-75,00	-105,00	-50,00	25,00	0	1,50

Belege zu Honorarnote ausdrucken
 Belege drucken Honorarvorschlag Selbstkosten Leistungszeitraum: von: 05.10.2009 bis: 05.10.2009

Betreff: Memo:

Um nach einer Spalte zu gruppieren, ziehen Sie den Spaltenkopf hierher.

Nr	Textbaustein	Periode	SK (Selbst)	HV (Honor)	VB (Verre)	DB (Deck)	Rabat	USt	USt Betrag	Kennz
1	Lohn/Anzahl	200908	31,25	760,00	760,00	728,75	0,00	20	152,00	V
2	AVZ	200907	37,50	112,50	112,50	75,00	0,00	20	22,50	V
3	Buchhaltung	200908	60,00	135,00	135,00	75,00	0,00	20	27,00	V
4	Buchhaltung	200909	40,00	90,00	90,00	50,00	0,00	20	18,00	V
			168,75	1.097,50	1.097,50	928,75	0,00			

Summe netto: 1.097,50
20% USt: 219,50
Summe brutto: 1.317,00
Zahlbetrag: 1.317,00

Abrechnungsschirm einer Honorarver-
rechnung

WT.ORGANIZER - HONORARVERRECHNUNG

Eine praktische Summenübersicht zeigt Ihnen unter anderem die erfassten Zeiten, Ihre Selbstkosten, den Deckungsbeitrag und die verrechneten Beträge an. Damit kennen Sie zu jedem Zeitpunkt Ihre voraussichtlichen Deckungsbeiträge der erfassten oder freigegebenen Leistungen für Ihre Budgetplanung.

Honorarnotenlauf als Workflow

In sieben Schritten erstellen Sie mit Hilfe eines Assistenten Ihre Honorarnoten, bei wiederkehrenden Abrechnungen können Sie aus den definierten Vorlagen wählen. Sie können die Erstellung der Honorarnoten für eine Betreuungsart, einen Betrieb oder für einen Mitarbeiter eingrenzen. Nach Beendigung des Assistenten wird der Honorarnotenlauf automatisch erstellt, und die Daten an den ersten Bearbeiter gesendet. Sobald ein Mitarbeiter seinen Schritt abgearbeitet hat, sendet er die Daten über "Nächster Schritt" weiter, der nächste Bearbeiter wird über die Outlook-Leiste im WT.Organizer informiert.

Bei Klick auf eine Honorarnote erhält man im Abrechnungsschirm eine Historie aller bisherigen Honorarnoten. Der Deckungsbeitrag einer Honorarnote wird je Textbausteingruppe angezeigt, per Klick gelangen Sie in die dazugehörige Leistungsaufzeichnung. Über den Leistungsschirm haben Sie eine Übersicht aller Leistungen nach Status (erfasst, freigegeben, verrechnet), inkl. Anzeige der Deckungsbeiträge, Honorarvorschläge, verrechneten Beträge, Selbstkosten.

Der HNL bleibt offen und über den Assistenten einsehbar, bis der letzte Bearbeiter den Lauf abschließt. Danach wird die Rechnungs-Nummer vergeben, die Honorarnoten können ausgedruckt und abgelegt werden. Ein Export der Projekte als Kostenstellen in die dvo Finanzbuchhaltung ermöglicht die Gegenüberstellung periodischer Auswertungen oder von Umsätzen zu Kosten je Mitarbeiter.

Auswertungen

Eine Übersichtsliste in der Leistungserfassung kann nach Mitarbeiter, Betrieb und vielen anderen Kriterien selektiert und nach Zeitraum und Status gefiltert werden. Dabei wird am Bildschirm immer die Summenübersicht der Deckungsbeiträge etc. angezeigt, was Ihnen die Prognostizierung der zukünftigen Umsätze während der Abrechnungsperiode ermöglicht, ohne dass ein HNL nötig ist. Die gefilterte Liste kann über die Auswertungen nach zB Deckungsbeitrag oder Selbstkosten ausgedruckt werden.

LEISTUNGSMERKMALE

- Bedienerfreundliche Windows Oberfläche
- Benutzerführung über einfache Dialogfenster
- Stundensätze für MA oder Leistungenauf Verwaltungs- bzw. Kanzleiebene
- Tätigkeiten für alle/ einzelne Kanzleien und Betriebe definieren
- Zahlungsbedingungen frei definieren
- Textbausteine für einzelne/mehrere Tätigkeiten, für alle/ einzelne Kanzleien oder Betriebe definieren
- Textbausteingruppen verwalten und auswerten, Anzeige des DB
- per Klick von Textbausteingruppe in zugehörige LEA der MA
- Leistungsberechnung nach mehreren Formeln definierbar
- Pauschal- und Akontoabrechnung
- mehrere Verrechnungsnummern je Mandant möglich
- Vorlagen-Designer integriert
- Bearbeiter und Schritte des Workflow frei definierbar
- Leistungserfassung integriert
- Summenanzeige der erfassten Leistungen nach Anzahl, Zeit, SK, Honorarvorschlag, DB, verrechnetem Betrag
- Aufbereitung der HVs mit Assistent
- Aufbereitungsprotokoll je HNL
- Weiterleiten der HN per Mausclick
- Übersichtsliste fertiger HN mit allen Details und DB
- Erstellung von HN ohne Leistung
- Gutschriften, Storno durchführen
- Projektabrechnung als Kostenstellen in die dvo Finanzbuchhaltung
- Mailversand von HN möglich
- zahlreiche Auswertungen und Übersichtslisten mit Sortier- und Filtermöglichkeiten nach allen Feldern
- einfache Gegenverrechnung im Kanzleiverbund



BESTELLUNG/ANTWORT

Ich wünsche einen persönlichen Präsentationstermin, bitte rufen Sie mich zwecks Terminvereinbarung an.

Bitte schicken Sie mir ein unverbindliches Angebot, die gewünschten Module habe ich unten angekreuzt.
Anzahl der Arbeitsplätze: _____

Bitte senden Sie mir nähere Informationen zu folgenden Modulen

Folgende Module interessieren mich:

- Stammdatenverwaltung (Grundmodul)
- Dokumentenverwaltung
- TAPI-Schnittstelle
- Terminverwaltung
- Aufgabenverwaltung
- Telefonnotiz
- Postbuch
- Honorarverrechnung
- Leistungserfassung

Technische Voraussetzungen

	mind.	empfohlen:
RAM	512 MB	1 GB
Prozessor	1,8 GHz	2,5 GHz
HDD (ohne Betriebsdaten)	1 GB	
Auflösung	1024 x 768, kleine Schriftart	
Betriebssystem	ab W2000 mit aktuellem SP, W2000 Server, Windows XP SP2	

MEINE DATEN

Kundennummer
(wenn vorhanden)

Kanzlei/Firma

Ansprechpartner

Straße

PLZ/Ort

Telefon/Fax

E-Mail

AUSFÜLLEN UND SENDEN AN

dvo Software
Entwicklungs- und Vertriebs-GmbH

Standort WIEN
Nestroyplatz 1, 1020 Wien
Tel.: +43/1/544 69 79-0
Fax: +43/1/544 69 79-788

Standort LINZ
Mozartstraße 9, 4020 Linz
Tel.: +43/732/77 51 15
Fax: +43/732/77 51 15-883

info@dvo.at · www.dvo.at

*Es gelten unsere AGB unter
www.dvo.at/AGB*

Datum, Ort

Unterschrift