

## PERSONALVERRECHNUNG

Die dvo Personalverrechnung zeichnet sich durch logisch aufgebaute, klare und übersichtliche Abläufe aus. Eingabemasken mit Feldbeschreibungen, erläuternde Tooltips und eine umfangreiche Hilfedatei ermöglicht es jedem/r PersonalverrechnerIn sich rasch in das Programm einzuarbeiten. Der modulare Aufbau des Programms erlaubt den maßgeschneiderten Einsatz in jedem Unternehmen.

Automatische Lohnberechnung und -verbuchung, Datenexport für elektronische Übermittlung an die Gebietskrankenkasse und Finanzamt via ELDA und FinanzOnline gehören ebenso zum Leistungsumfang, wie umfangreiche Auswertungen und zeitsparende Funktionen.

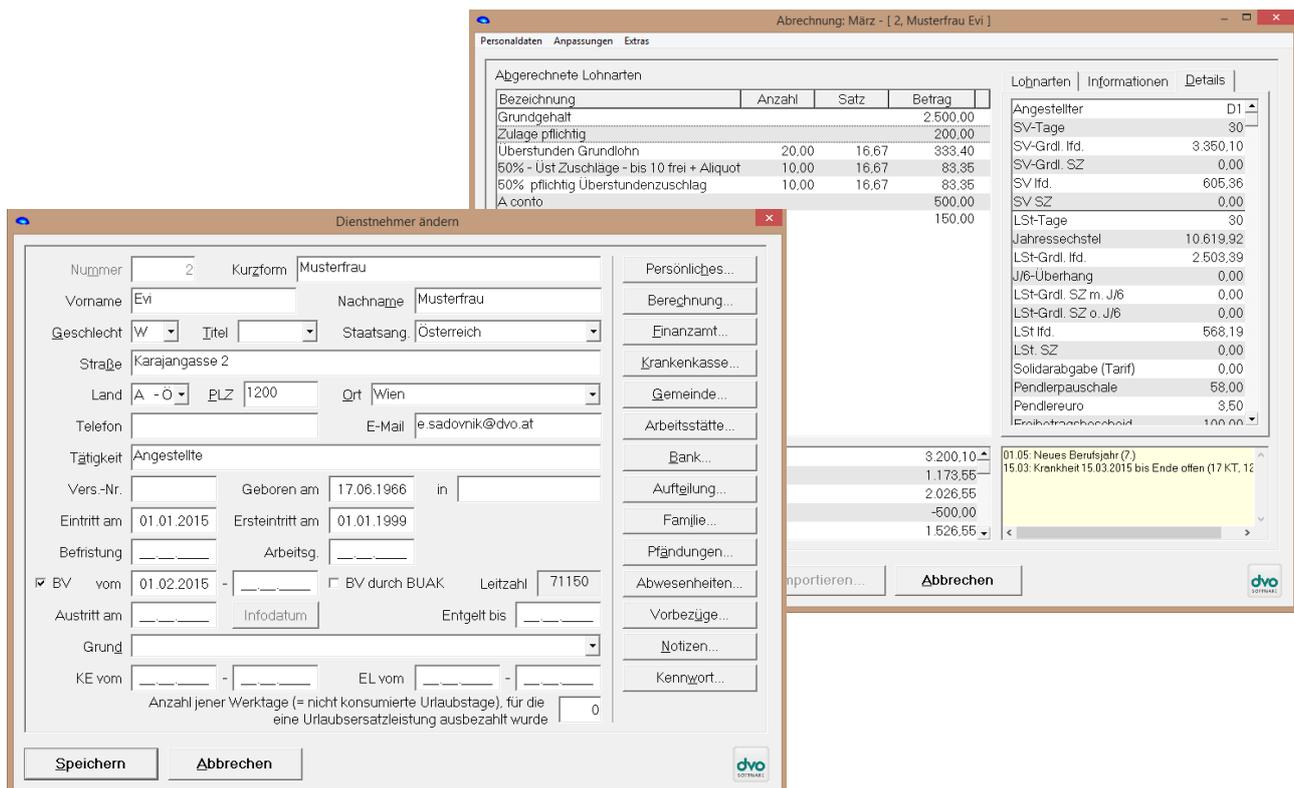
Betriebsübergreifende Stamminformationen sind im Verwaltungsmenü vordefiniert, wie Lohnartentabelle, Daten zu Finanzämtern, BV-Kassen, Bezirksgerichten, PLZ, BIC. Die Benutzerverwaltung und Passwortschutz verhindern den unberechtigten Zugriff auf die gespeicherten Daten.

Die Anlage von Betriebsstammdaten sowie Dienstnehmerstammdaten zeichnet sich durch thematische

Gliederung aus. Zahlreiche Automatismen erleichtern die Eingabe, falsche Dateneingaben werden durch integrierte Prüfungen weitestgehend verhindert. In der Dienstnehmerabrechnung haben Sie sofort Zugriff auf das aktualisierte Lohnkonto.

Mit der „Blockauswertung“ legen Sie einmal fest, welche Ausdrücke erstellt werden sollen. Per Mausklick wird alles gedruckt, wodurch keine Auswertungen vergessen werden können.

Alle Auswertungen können via E-mail direkt versendet werden. Mit dem Datenexport zu Fibu, Personalsrückstellung, Telebanking und für Excelbearbeitung vermeiden Sie unnötigen Zeitaufwand und Fehler bei der Datenübernahme.



The screenshot displays two windows from the dvo Personalverrechnung software. The foreground window, titled 'Dienstnehmer ändern', contains a form for editing employee data. The background window, titled 'Abrechnung: März - [2, Musterfrau Evi]', shows a detailed payroll calculation for March.

**Dienstnehmer ändern (Employee Data):**

- Nummer: 2, Kurzform: Musterfrau
- Vorname: Evi, Nachname: Musterfrau
- Geschlecht: W, Titel: , Staatsang.: Österreich
- Straße: Karajangasse 2
- Land: A - Ö, PLZ: 1200, Ort: Wien
- Telefon: , E-Mail: e.sadovnik@dvo.at
- Tätigkeit: Angestellte
- Vers.-Nr.: , Geboren am: 17.06.1966 in:
- Eintritt am: 01.01.2015, Ersteintritt am: 01.01.1999
- Befristung: , Arbeitsg.:
- BV vom: 01.02.2015 - ,  BV durch BUAK, Leitzahl: 71150
- Austritt am: , Infodatum: , Entgelt bis:
- Grund:
- KE vom: - , EL vom: -
- Anzahl jener Werktage (= nicht konsumierte Urlaubstage), für die eine Urlaubersatzleistung ausbezahlt wurde: 0

**Abrechnung: März - [2, Musterfrau Evi] (Payroll Calculation):**

Abgerechnete Lohnarten	Anzahl	Satz	Betrag
Bezeichnung			
Grundgehalt			2.500,00
Zulage pflichtig			200,00
Überstunden Grundlohn	20,00	16,67	333,40
50% - Ust Zuschläge - bis 10 frei + Aliquot	10,00	16,67	83,36
50% pflichtig Überstundenzuschlag	10,00	16,67	83,36
A conto			500,00
			150,00

**Lohnarten | Informationen | Details**

Angestellter	D1
SV-Tage	30
SV-Grdl. lfd.	3.350,10
SV-Grdl. SZ	0,00
SV lfd.	606,36
SV SZ	0,00
LSt-Tage	30
Jahressechstel	10.619,92
LSt-Grdl. lfd.	2.503,99
J/6-Überhang	0,00
LSt-Grdl. SZ m. J/6	0,00
LSt-Grdl. SZ o. J/6	0,00
LSt lfd.	568,19
LSt SZ	0,00
Solidarabgabe (Tarif)	0,00
Pendlerpauschale	58,00
Pendlereuro	3,50
Erkrankungsbeitrag	100,00

Buttons: Speichern, Abrechnen, Exportieren...



## PERSONALVERRECHNUNG

Abhängig von den Anforderungen in Ihrem Unternehmen stehen Ihnen folgende optionale Module zur Verfügung:

### **Werk (Standort) und Kostenstellen**

Beschriftung der einzelnen Werke/ Kostenstellen, bzw. prozentmäßige Aufteilung eines Arbeitnehmers auf mehrere Kostenstellen. Auswertungen: Buchungsliste, Lohnliste, Kostenliste, Kostenstellenliste.

### **Freie Dienstverträge, Notariatsanwälter**

Abrechnung von Dienstnehmern in den Beitragsgruppen L2r, L14, M2r, M24 sowie von Notariatsanwältern.

### **Botschaftsabrechnung**

Auf die Besonderheiten in der Abrechnung von Beschäftigten in Botschaften abgestimmt.

### **Abwesenheitsverwaltung**

Urlaubs-, Krankenstandsverwaltung und Arbeitszeitaufzeichnung unter Berücksichtigung individueller Arbeitszeitmodelle. Automatische Anspruchsberechnungen, Übersichtslisten auf Knopfdruck und vieles mehr - für Arbeiter, Angestellte und Lehrlinge. Details entnehmen Sie bitte dem Informationsblatt zur Abwesenheitsverwaltung.

### **Lohnpfändung**

Automatische Berechnung des pfändbaren Betrages, Eingabe der Drittschuldnererklärung. Eintrag von Gläubigern, bzw. begünstigten Empfängern. Automatische Verwaltung der Gläubigeraufteilung und Exekution sonstiger Forderungen und Unterhaltszahlungen.

### **Kollektivverträge**

KV-Bestimmungen werden in die Lohnabrechnung integriert, Abrechnungshinweise und zahlreiche Auswertungen bieten wertvolle Unterstützung. Details entnehmen Sie bitte dem entsprechenden Informationsblatt.

### **Rückstellungen für Sonderzahlungen und Prämien**

Dieses Modul errechnet die exakte monatliche Dotierung je Rückstellung unter Berücksichtigung sämtlicher Dienstgeber-Abgaben.

### **Import von Bewegungsdaten**

Daten aus anderen Programmen, wie zB aus Zeiterfassungssystemen oder aus Excel-Listen, können in die dvo Personalverrechnung importiert werden.

## LEISTUNGSMERKMALE

- Benutzerverwaltung mit Passwortschutz
- Allgemeine Lohnartentabelle vordefiniert
- individuelle Betriebslohnarten
- zahlreiche Abrechnungshinweise, zB bei altemäßigen Umreihungen der SV-Gruppe
- Blockauswertung
- Auswertungen archivierbar, per E-Mail versendbar
- Abgabennachweis - Übersicht
- Kostenliste, Lohnliste
- Kontierte Buchungsliste für Fibu
- Berechnung von Gewerkschaftsbeitrag, Betriebsratsumlage
- Automatisch abzurechnende Lohnarten
- Nettoabrechnung bzw. Lohnkonto sofort verfügbar
- Speicherung gleichbleibender Bezüge
- Differenzrollung
- Zahlungsanweisungen (Dienstnehmer, Pfändungen, DG-Abgaben)
- SEPA-Format für Telebanking
- Versandfertige Nettoabrechnung mit Dienstgeberinformation
- Dienstzettel
- Lohn- und Gehaltsbestätigungen
- Jahresauswertungen
- Lohnzettel, Kommunalsteuererklärung, DG-Abgabeerklärung
- Aufrollung §77 für laufende und sonstige Bezüge
- Datenübermittlung an Elda bzw. FinanzOnline
- Datenexport Schnittstellen zu Telebanking, dvo FiBu, FA-Prüfung, dvo Personalrückstellungen
- Export von Auswertungen in Excel