

ABWESENHEITSVERWALTUNG

Dieses Modul zur dvo Personalverrechnung dient der einfachen und zeitsparenden Urlaubs- und Krankenstandsverwaltung, sowie der Arbeitszeitaufzeichnung unter Berücksichtigung verschiedener, individueller Arbeitszeitmodelle. Automatische Anspruchsberechnungen, Übersichtslisten auf Knopfdruck und viele weitere praktische Funktionen unterstützen Sie in Ihren laufenden Abrechnungen für Arbeiter, Angestellte und Lehrlinge.

Einstellungen und Datenerfassung

Auf Betriebsebene legen Sie allgemeine Einstellungen zu Urlaub und Krankenstand fest, unter anderem können Sie verschiedene Arbeitszeitmodelle anlegen, sowie Urlaubs- und Krankenstandsjahr definieren. Die Erfassung aller Abwesenheiten inkl. Arbeitsunfälle erfolgt beim Dienstnehmer über den integrierten Kalender.

Urlaubsverwaltung

Urlaubsansprüche können Sie nach Arbeits-, Kalender- oder frei definiertem Geschäftsjahr berechnen und Gutstunden bzw. Fehlzeiten automatisch auswerten. Alle Auswertungen können nach Arbeitstagen oder -stunden dargestellt werden. Auf Knopfdruck erstellen Sie ein Urlaubskonto und haben den Resturlaub sowie andere relevanten Informationen für den Dienstnehmer angezeigt.

Durch den Andruck des Resturlaubes (voll oder aliquot) am Nettozettel können Sie Ihre Dienstnehmer mit jeder Abrechnung über den aktuellen Stand ihres Urlaubskontos informieren.

Krankenstandsverwaltung

Für jeden neuen Krankenstand errechnet das Programm automatisch den Entgeltfortzahlungsanspruch gegenüber Dienstgeber und GKK. Alle Berechnungen können in die laufende Abrechnung übernommen werden. Aus dem Abrechnungsschirm heraus erhalten Sie auf Knopfdruck eine Krankenstandsinfo, die das Ende des Entgeltanspruchs, allfällige anspruchrelevante Vorerkrankungen und andere Daten zum Krankenstand ausweist.

Bei Bedarf generieren Sie automatisch eine Arbeits- oder Entgeltsbestätigung, die Sie nur mehr mit dem entsprechenden Entgelt ergänzen müssen. Über einen Button gelangen Sie direkt in das Lohnkonto des Dienstnehmers.

Durch das Hinweisfeld im Abrechnungsschirm werden Sie auf aktuelle Krankenstände hingewiesen. Auswertungen können Sie stichtagsbezogen oder für einen frei definierbaren Zeitraum erstellen und nach Art der Abwesenheit, nach Dienstnehmer oder nach Datum sortieren.

dvo Musterbetrieb 2017 [2000]
1200 Wien, Waldweg 5

KRANKENSTANDSINFO

Mustermann Maxi [1]

Krankheit vom 01.05.2017 bis 20.08.2017

☐ Feiertage werden auf den Anspruch angerechnet

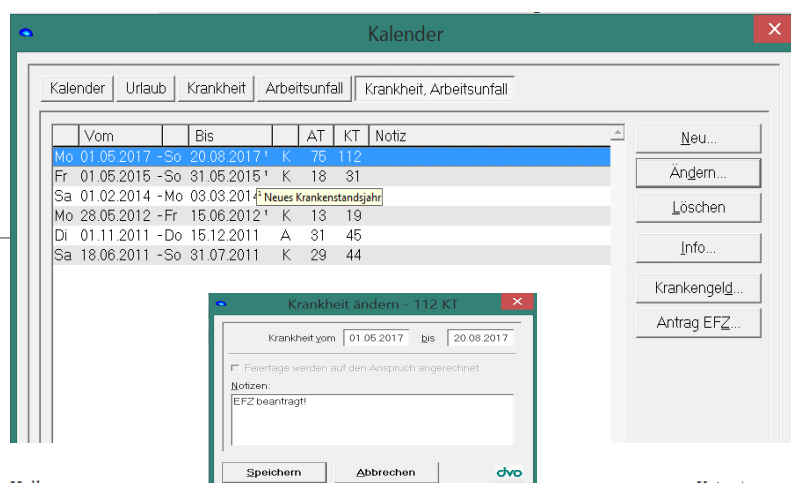
Arbeitseinstellung: Normal Vollzeit MO-FR

Krankenstandsjahr: 01.01. - 31.12.

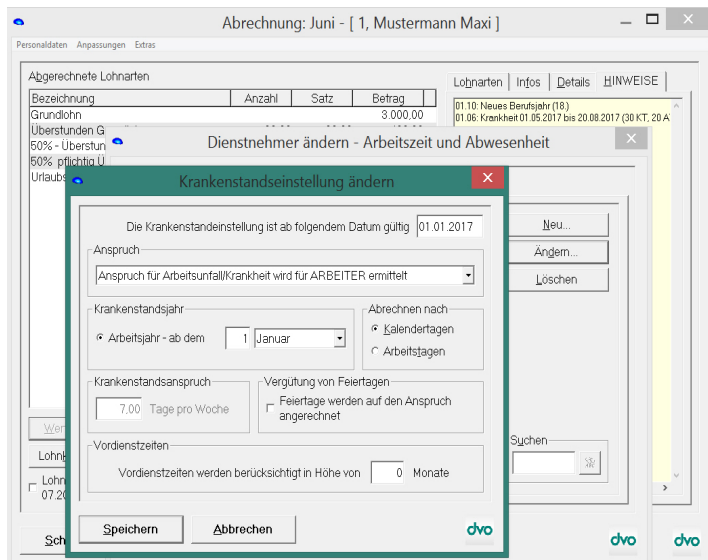
Dienstjahre: 0 J 4 M (Eintritt: 01.01.2017)

Arbeiter: 6 Wo, 42 KT (Voll), 4 Wo, 28 KT (Halb)

Krankenstand	Monat	Voll KT	Halb KT		Kein Anspruch KT
01.05.2017 - 20.08.2017	05.2017	29,00	2 FT		
	06.2017	13,00	14.06.2017 1 FT	15,00	1 FT
	07.2017		13,00	13.07.2017	18,00
	08.2017				20,00



ABWESENHEITSVERWALTUNG



Einstellungen Krankenstandsverwaltung.

dvo Musterbetrieb 2017 [2000]
1200 Wien, Waldweg 5

Summenblatt

URLAUBSLISTE

Detail für den Stichtag 30.06.2017

Dienstnehmer	Am / Vom	Bis	Stunden	AT	Kommentar
2 Musterfrau Evi	Fr 01.04.2016	Do 30.06.2016		62,00	
	So 15.01.2017	Sa 25.02.2017		30,00	
Urlaubsrest: 33,00 AT			Summe	92,00	
3 Lustig Otto	So 01.05.2016	Di 10.05.2016		3,00	
	So 01.01.2017	Di 31.01.2017		9,00	
	Sa 01.04.2017	So 30.04.2017		7,00	
Urlaubsrest: 1,00 AT			Summe	19,00	
4 Pfändung Susi	Sa 01.02.2014	Sa 15.02.2014		10,00	
	Do 01.09.2016	Mi 30.11.2016		63,00	
	Mi 01.02.2017	Di 28.02.2017		20,00	
Urlaubsrest: 32,00 AT			Summe	93,00	

Andruck Urlaubskonto.

dvo Musterbetrieb 2017 [2000]
1200 Wien, Waldweg 5

Summenblatt

ABWESENHEITSLISTE

Detail für den Stichtag 30.06.2017

Dienstnehmer	Abwesenheit	Am / Vom	Bis	Stunden	AT	Kommentar
1 Mustermann Maxi	Krankheit	Mo 01.05.2017	Fr 30.06.2017		41,00	
		Summe			41,00	
	2 Musterfrau Evi	Urlaub	Fr 01.04.2016	Do 30.06.2016		62,00
Sa 15.01.2017			Sa 25.02.2017		30,00	
Summe			92,00			
Krankheit		Sa 01.06.2013	Mo 30.09.2013		85,00	
		Sa 01.02.2014	Fr 14.03.2014		30,00	
		Fr 15.05.2015	Fr 29.05.2015		10,00	
Summe			125,00			
Arbeitsunfall	So 01.12.2013	Sa 28.12.2013		18,00		
	Summe			18,00		
3 Lustig Otto	Urlaub	So 01.05.2016	Di 10.05.2016		3,00	
		So 01.01.2017	Di 31.01.2017		9,00	
		Sa 01.04.2017	So 30.04.2017		7,00	
	Summe			19,00		
4 Pfändung Susi	Urlaub	Sa 01.02.2014	Sa 15.02.2014		10,00	
		Do 01.09.2016	Mi 30.11.2016		63,00	
		Mi 01.02.2017	Di 28.02.2017		20,00	
		Summe			93,00	

Auswertung Abwesenheitsliste nach Art der Abwesenheit

LEISTUNGSMERKMALE

- Berechnung des Urlaubsanspruchs nach Arbeits- oder Kalenderjahr
- Auswahl der Berechnung nach Arbeitstagen oder Stunden
- Urlaubskonto mit Darstellung von Anspruch und Verbrauch
- frei definierte Feiertage oder arbeitsfreie Tage auf Grund des KV
- Auswertungen stichtagsbezogen oder für frei definierten Zeitraum
- Berechnung des Urlaubsanspruchs für das gesamte Urlaubsjahr oder aliquot zur Beschäftigungsdauer
- Anlegen und Eingabe von verschiedenen bezahlten Abwesenheiten (Pflegeurlaub, Übersiedelung, Hochzeit...)
- Anlegen unterschiedlichster Arbeitszeitmodelle möglich
- Erfassung der Arbeitszeiten mit automatischer Berechnung von Gutstunden bzw. Fehlzeiten zur Sollarbeitszeit
- Auswertungen: Urlaubs-, Krankheits-, Arbeitsunfall-, Abwesenheits- und Gutstundenliste
- Berechnung Entgeltfortzahlungsanspruch bei Krankenständen und Arbeitsunfällen (DG, GKK)
- Berechnung nach Kalender- oder Arbeitstagen
- automatische Berücksichtigung: Eintritt neues AJ, Anspruchsstaffelungen nach Dienstjahren, Höchstanspruchsdauer bei Angestellten, OGH-Bestimmungen bei Arbeitsunfällen
- Anzeige Ende Entgeltanspruch je Krankenstand
- Krankenstandsinfo: alle Ansprüche (volle/halbe EFZ), relevante Vorerkrankungen berücksichtigt
- Arbeits- und Entgeltsbestätigung generieren
- direkte Antragstellung auf Zuschuss für die Entgeltfortzahlung